



## CODICE DI CONDOTTA PREMIX S.p.A.

S.P. 2 - Contrada Santa Catrini  
96010 Melilli (SR)  
Tel. +39 0931 55 15 00  
Fax +39 0931 55 14 44

E-mail: [premix@premix.it](mailto:premix@premix.it)  
[www.premix.it](http://www.premix.it)  
P. IVA 00937210896  
Capitale Sociale: € 3.483.000,00 int. ver.



Introduzione	3
Visione e Valori	3
Principi Generali di Comportamento	4
<ul style="list-style-type: none"><li>• Integrità del business</li><li>• Concorrenza leale</li><li>• Abusi di mercato</li><li>• Antiriciclaggio</li><li>• Conflitto di interessi</li><li>• Contrasto alla corruzione</li><li>• Regali, omaggi e spese di rappresentanza</li><li>• Registrazioni contabili</li><li>• Informazioni riservate</li><li>• Privacy e dati personali</li><li>• Patrimonio aziendale</li><li>• Proprietà intellettuale</li><li>• Immagine aziendale</li><li>• Rispetto dei diritti umani</li><li>• Centralità della persona</li><li>• Ambiente</li><li>• Salute e Sicurezza</li></ul>	
Rapporti con l'Esterno	8
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapporti con i fornitori</li><li>• Rapporti con i clienti</li><li>• Rapporti con la pubblica amministrazione</li><li>• Rapporti con gli azionisti</li></ul>	
Verifiche di Attuazione del Codice	9

## Introduzione

***Sostenibilità, Integrità e buona governance sono i componenti chiave della nostra cultura etica e ispirano il nostro comportamento nei confronti di clienti, fornitori, dipendenti, azionisti e stakeholder in genere.***

Premix ritiene che l'etica sia fondamentale nella gestione degli affari e che, insieme al pieno rispetto delle leggi, aggiunga valore all'azienda. Tutte le nostre attività, sia strategiche sia operative, si svolgono nel rispetto dei valori etici che guidano i nostri comportamenti e delle normative applicabili.

Per questo motivo è stato redatto il presente Codice di Condotta (di seguito, il "Codice"), con l'obiettivo di definire gli standard di integrità e correttezza che la Società ha scelto volontariamente di adottare, come impegno nei confronti dei propri stakeholder.

Sono destinatari dei principi contenuti nel Codice gli amministratori, i membri degli organi sociali, i dipendenti, i fornitori e tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto di Premix compresi, ma non solo, rappresentanti, agenti, collaboratori, consulenti esterni, imprese che ricevono un incarico dalla società, ecc.

Tutti i destinatari si devono attenere alle linee guida del Codice nell'affrontare e nel superare le sfide all'etica e alla legalità che si possono incontrare nell'attività quotidiana.

## Visione e Valori

Premix è una Società che produce e commercializza prodotti per l'edilizia.

Abbiamo una visione a lungo termine dell'impresa, un management dedicato che opera in ottica di sviluppo sostenibile e strutture produttive di alta qualità.

Perseguiamo la creazione del valore grazie a un profondo e sperimentato know-how ed all'efficienza operativa dei nostri impianti.

Il nostro modo di lavorare è guidato dai seguenti valori inseparabili, concatenati e sovrapposti:

### **Onestà e legalità**

agire con onestà osservando comportamenti leali e corretti nei confronti di tutti coloro con i quali ci si relaziona (dipendenti, clienti, fornitori e stakeholder in genere); operare nel pieno rispetto delle leggi vigenti e delle disposizioni aziendali.

### **Centralità della persona**

considerare le persone come un costante fattore di crescita aziendale; valorizzare il capitale umano in quanto pilastro su cui si basa lo sviluppo competitivo dell'azienda stessa; interpretare le

differenti competenze - generate anche dalle varie culture - come spinta al miglioramento continuo, al fine di motivare e massimizzare impegno e lealtà dei dipendenti e collaboratori; assegnare un'elevata priorità a tutto quanto è attinente alla salute e alla sicurezza delle persone. essere consapevoli dell'impatto che le proprie attività possono avere sullo sviluppo economico, sociale, ambientale e sul benessere delle comunità in cui si opera; comportarsi negli affari come membri responsabili della società, contribuendo a creare valore per la collettività e per le generazioni future.

## **Sviluppo sostenibile Orientamento al cliente**

fornire prodotti e servizi che meritino la fiducia della clientela, offrendo valore aggiunto in termini di qualità, prezzo, sicurezza e impatto ambientale, in modo che i clienti possano raggiungere i loro obiettivi in modo rapido ed efficace.

## **Innovazione**

perseguire possibili innovazioni sia del processo produttivo che dei prodotti; contribuire allo sviluppo di nuovi materiali e nuove tecnologie ed alla creazione di network di conoscenze con strutture di eccellenza nel campo della ricerca scientifica.

## **Principi Generali di Comportamento**

### **Integrità del business**

Premix si impegna a condurre le proprie attività nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti nel nostro Paese. Nel perseguire il successo economico, l'azienda punta su integrità e correttezza in tutte le loro attività e si aspettano lo stesso da coloro con cui sono in relazioni di affari.

I destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare le leggi e i regolamenti applicabili e a svolgere le loro mansioni con lealtà e professionalità, secondo i più alti standard di condotta.

### **Concorrenza leale**

La Premix crede nella libera impresa, pertanto cercano di competere in modo eticamente corretto nell'ambito delle leggi sulla concorrenza.

I destinatari ottemperano a queste leggi, di conseguenza non stipulano, con nessun concorrente, accordi o contratti che possano essere considerati anticoncorrenziali né tengono comportamenti che possano in qualche modo infrangere i principi del libero mercato.

### **Abusi di mercato**

Le procedure Premix SpA assicurano un'adeguata gestione e protezione delle informazioni privilegiate.

I destinatari che, nell'ambito delle proprie mansioni, vengano a conoscenza di informazioni privilegiate concernenti, direttamente o indirettamente, la Società sono tenuti a conservare tali

informazioni confidenziali e a gestirle secondo quanto previsto dalle procedure aziendali adottate in materia.

Ai destinatari è fatto divieto di diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici concretamente idonei a provocare una sensibile alterazione dei dati di Premix.

## **Antiriciclaggio**

Premix intraprende tutte le azioni possibili e ragionevoli atte ad evitare ogni forma di riciclaggio di denaro e di finanziamento ad attività criminali quali il terrorismo.

Premix si propone di trattare affari solamente con soggetti di buona reputazione che esercitano attività legittime e i cui fondi provengono da fonti legittime. Per questo motivo le aziende Premix prima di instaurare un qualsiasi rapporto d'affari, devono fare il possibile per ottenere informazioni sui potenziali partner ed accertare, in buona fede, la legittimità delle loro attività.

## **Conflitto di interessi**

Premix riconosce il fatto che i propri dipendenti possano partecipare ad attività industriali, finanziarie o commerciali in un ambito esterno a quello lavorativo; tuttavia, tali attività devono essere condotte nei limiti di legge e dei contratti di lavoro e non devono creare conflitti con le responsabilità che hanno in qualità di dipendenti Premix.

I destinatari, nell'ambito della propria attività lavorativa, devono agire in modo che ogni decisione sia presa nell'interesse di Premix e non sia influenzata da interessi e/o rapporti privati. Eventuali conflitti di interesse, anche potenziali, devono essere comunicati preventivamente al proprio riferimento aziendale o all'Organismo di Vigilanza.

## **Contrasto alla corruzione**

Premix ritiene che la corruzione rappresenti un ostacolo rilevante allo sviluppo sostenibile, alla crescita economica e alla libera concorrenza. Per questo motivo proibisce e non tollera alcuna forma di corruzione.

Non è consentito dare, offrire, promettere, ricevere, accettare, richiedere o sollecitare - direttamente o tramite intermediario - denaro o altra utilità al fine di ottenere un indebito vantaggio per sé stessi, per i propri congiunti, per soggetti terzi o per la Società, indipendentemente dal fatto che il destinatario di tale atto corruttivo sia un funzionario pubblico o un soggetto privato.

## **Regali, omaggi e spese di rappresentanza**

I destinatari, nei rapporti con soggetti terzi, sia pubblici che privati, non offrono né accettano alcun beneficio che potrebbe ingenerare un debito di gratitudine o influenzare l'autonomia di giudizio del ricevente.

Sono consentiti omaggi di modico valore e spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli, purché conformi alla legge e alle disposizioni aziendali in materia.

## **Registrazioni contabili**

Tutte le operazioni e transazioni devono essere correttamente registrate e deve essere possibile verificarne facilmente l'autorizzazione, la legittimità, nonché la coerenza e la congruità. Ciascuna operazione deve essere accompagnata da adeguata documentazione al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione stessa ed individuino chi l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

## **Informazioni riservate**

Le informazioni riservate, cioè quelle informazioni strategiche, finanziarie, tecniche o commerciali non di dominio pubblico, devono essere protette.

I destinatari sono tenuti a mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata, inerente il gruppo, di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa.

## **Privacy e dati personali**

Premix si impegna a proteggere le informazioni personali - dei destinatari e di soggetti terzi - in proprio possesso e ad evitare ogni uso improprio o non autorizzato di tali informazioni.

I dipendenti Premix acquisiscono e trattano solo i dati personali necessari allo svolgimento delle proprie attività in conformità con le normative di riferimento e gli standard di sicurezza definiti dall'azienda.

## **Patrimonio aziendale**

L'utilizzo dei beni e del patrimonio aziendale deve avvenire nel rispetto delle normative vigenti e delle disposizioni date dalla società e sempre con diligenza, responsabilità e correttezza.

I destinatari sono responsabili della tutela dei beni aziendali, materiali ed immateriali, a loro affidati e devono impegnarsi ad evitarne danneggiamenti, perdite, utilizzi impropri o non autorizzati.

## **Proprietà intellettuale**

Premix dedica particolare attenzione alla ricerca applicata e grazie ad una continua ed intensa attività sperimentale persegue possibili innovazioni sia del processo produttivo che dei prodotti. I risultati di tale attività di ricerca, unitamente ad ogni altro know-how sviluppato in ambiente lavorativo, costituiscono a tutti gli effetti patrimonio aziendale e come tale vanno tutelati.

I destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono tenuti alla salvaguardia di tutto ciò che costituisce proprietà industriale ed intellettuale del gruppo. Allo stesso modo devono evitare di infrangere i diritti o di utilizzare opere dell'ingegno altrui senza adeguata autorizzazione del titolare.

## **Immagine aziendale**

I destinatari sono chiamati a svolgere le attività di loro competenza tenendo sempre presente che l'immagine dell'azienda è determinata in gran parte dalle loro azioni. Pertanto non devono fare un

cattivo uso delle risorse o dell'influenza Premix, né devono gettare discredito sul buon nome e sulla reputazione della Società.

## **Rispetto dei diritti umani**

Premix si impegna a proteggere i diritti umani. Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, la società riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e non tollera alcuna forma di discriminazione o molestia.

Premix tutela l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, e si impegna ad assicurare loro condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro salubri e sicuri.

Premix condanna lo sfruttamento del lavoro, proibisce il ricorso a ogni forma di lavoro irregolare e promuove la tutela dei diritti dei dipendenti, delle libertà sindacali e dei diritti di associazione.

I destinatari, nei confronti di coloro con i quali si relazionano, sono tenuti ad assumere atteggiamenti basati sul rispetto reciproco e ad evitare qualunque comportamento discriminatorio, molesto o offensivo.

## **Centralità della persona**

Premix riconosce la centralità delle persone nella convinzione che il proprio successo dipenda soprattutto dall'impegno di ciascun collaboratore. Per questo motivo favorisce lo sviluppo personale e professionale dei propri dipendenti attraverso iniziative volte ad accrescerne capacità e competenze.

## **Ambiente**

Premix si impegna a condurre le proprie attività nel pieno rispetto delle leggi e delle norme volte alla tutela dell'ambiente e all'uso sostenibile delle risorse naturali.

I destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, sono tenuti al rispetto scrupoloso di tutte le normative vigenti e delle disposizioni aziendali in materia ambientale e ad adottare, quando possibile, criteri più stringenti delle normative stesse.

## **Salute e Sicurezza**

Premix si sforza di ottenere il massimo livello di sicurezza - ovvero quello per il quale ci si aspetta assenza di infortuni e la non insorgenza di malattie professionali - per i propri dipendenti e per quelli dei suoi fornitori.

Premix è consapevole che la sicurezza si possa realizzare solamente assicurando, in modo continuo, una corretta valutazione dei rischi, dei comportamenti, delle misure di prevenzione e un sistema di controlli che coinvolga tutti i dipendenti.

I destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, sono chiamati a concorrere al mantenimento di condizioni di lavoro sicure - per sé stessi e per gli altri - attenendosi scrupolosamente a tutte le normative vigenti ed alle disposizioni aziendali in materia di igiene, salute e sicurezza, evitando situazioni e comportamenti pericolosi, partecipando alle sessioni formative ed indossando - quando previsto - gli opportuni dispositivi di protezione individuale.



## ***Rapporti con l'Esterno***

### **Rapporti con i fornitori**

Premix basa le relazioni con i fornitori su rapporti corretti, efficaci, secondo le leggi e si aspetta che i propri fornitori si comportino in modo analogo nei loro rapporti commerciali di fornitura. I dipendenti Premix devono collaborare in modo da garantire che la selezione dei fornitori avvenga unicamente in base alla competitività tecnica ed economica nonché alla loro credibilità e solidità. Qualsiasi potenziale conflitto di interessi nella scelta del fornitore deve avvenire sotto la stretta osservazione delle relative disposizioni aziendali.

### **Rapporti con i clienti**

Premix collabora con i propri clienti allo sviluppo di soluzioni tecniche innovative per rispondere al meglio alle richieste ed alle criticità di un mercato in costante evoluzione.

I destinatari si impegnano a mantenere con i clienti rapporti improntati alla massima correttezza, cortesia e collaborazione, a rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, a fornire informazioni accurate, complete e veritiere e ad evitare qualsiasi pratica ingannevole o scorretta.

### **Rapporti con la pubblica amministrazione**

I rapporti con la pubblica amministrazione devono essere condotti secondo i più alti standard etici e nel rispetto di tutte le leggi e le normative in vigore. Tali rapporti sono gestiti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate, a cui compete il dovere di agire senza mai compromettere l'integrità e la reputazione di Premix.

### **Rapporti con gli azionisti**

Premix si impegna a fornire agli azionisti e informazioni chiare e complete oltre che ad assicurare una comunicazione trasparente, tempestiva e uniformemente distribuita nel rispetto della normativa vigente.



## Verifiche di Attuazione del Codice

Premix si impegna a diffondere il Codice presso tutti coloro ai quali si applica.

I dipendenti che necessitino di ulteriori informazioni o chiarimenti possono rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza della Società.

È compito della funzione dell'Organismo di Vigilanza accertarsi che i principi del Codice vengano applicati e seguiti all'interno dell'organizzazione.

Il presente Codice costituisce parte integrante del rapporto che ogni destinatario ha con Premix SpA e il suo rispetto rappresenta un presupposto essenziale per l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto stesso con la società.

La violazione di una delle disposizioni contenute nel Codice può comportare - per i dipendenti - l'irrogazione, nel rispetto della normativa vigente in materia e dei contratti di lavoro applicati, di una sanzione disciplinare graduata a seconda della gravità della violazione.

L'inosservanza da parte di soggetti terzi può determinare la richiesta da parte di Premix di attuare piani correttivi. Violazioni ripetute del presente Codice o il rifiuto di attuare piani correttivi potranno portare alla decisione di interrompere i rapporti contrattuali con il soggetto terzo.

Premix mette a disposizione di chiunque sia venuto a conoscenza di condotte illecite o di violazioni del presente Codice appositi canali di segnalazione, tali da garantire la riservatezza dell'identità del segnalante.

Le segnalazioni vanno inoltrate all'Organismo di Vigilanza che provvederanno a gestirle in conformità all'apposita procedura aziendale.

Premix si impegna a garantire, nei limiti e nell'osservanza della legge, l'anonimato del segnalante e a non tollerare alcun tipo di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi, in buona fede, effettui una segnalazione.